



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
The Secondary Educational Service Area Office Sukhothai



การขอเพิ่มคุณวุฒิ
การศึกษา



1

ผู้รับบริการ
ยื่นแบบขอเพิ่ม
คุณวุฒิทาง
การศึกษา

2

เจ้าหน้าที่
ตรวจสอบ
เอกสาร
(5 นาที)

3

เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึก
แจ้งเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่ม
เต็มรายการสมุดประวัติ/
ก.พ.7 ต่อผู้บังคับบัญชา
(10 นาที)

4

เจ้าหน้าที่ดำเนินการ
เปลี่ยนแปลงหรือ
เพิ่มเติมรายการสมุด
ประวัติ/ก.พ.7
(10 นาที)

5

เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือแจ้งโรงเรียนทราบ **(10 นาที)**



ดาวน์โหลดแบบคำขอ



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

“ไม่มีค่าธรรมเนียม”

ติดต่อสอบถามได้ที่
กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



055-612793 ต่อ 20



personspmst@gmail.com

ผู้รับผิดชอบ

นางวิลาวัลย์ ชูเนตร

นักทรัพยากรบุคคล