



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

The Secondary Educational Service Area Office Sukhothai

การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ของรัฐของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ



แบบฟอร์มการขอมีบัตรฯ



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



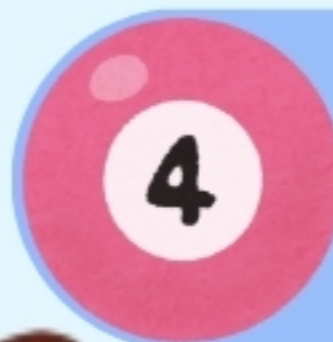
1 ผู้ขอรับบริการยื่นแบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฯ



2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (1 นาที)



3 จัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (5 นาที)



4 จัดทำบัญชีควบคุมการออกบัตร (1 นาที)



5 มอบบัตรให้กับผู้รับบริการ

“ไม่มีค่าธรรมเนียม”

ติดต่อสอบถามได้ที่
กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



055-612793 ต่อ 20



personspmst@gmail.com

ผู้รับผิดชอบ

นางปุณณิชีสา รอดท้ว
นักทรัพยากรบุคคล