



ประกาศโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
และพนักงานบริการ

ด้วยโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๘/๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจ ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และตำแหน่ง พนักงานขับรถ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

- ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ค่าตอบแทน ๘,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ พนักงานบริการ
ค่าตอบแทน ๗,๕๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ

๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มีหน้าที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการและฝ่ายต่าง ๆ ดูแลระบบเครือข่าย ตลอดจนแก้ไขปัญหาที่เกิดจากเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โปรแกรมและเครือข่าย เพื่อให้ฝ่ายต่างๆ สามารถใช้เทคโนโลยี ในการดำเนินงานและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้ปฏิบัติงานให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด ความปลอดภัยภายในอาคารสถานที่ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๓.๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

- (๑) เพศหญิงหรือเพศชาย อายุไม่เกิน ๔๕ ปี (หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- (๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ
- (๓) มีทักษะในงานช่าง
- (๔) รักงานบริการ ละเอียด รอบคอบ รักความสะอาด
- (๕) มีความซื่อสัตย์ สุภาพ อ่อนน้อม
- (๖) มีร่างกายแข็งแรง

๔. ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ที่ห้องฝ่ายบุคคล อาคารพระร่วง (อาคาร ๒) โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

๕.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับตั้งแต่วันปีรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๕.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๔ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาใบแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วย

๕.๒.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกข้อสิทธิ์ใด ๆ มิได้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม และทางเว็บไซต์ www.suw.ac.th

๘. วิธีการคัดเลือก / วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ในวันจันทร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ตามรายละเอียดดังนี้

๘.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เวลา	วิธีประเมิน	คะแนนเต็ม	สถานที่สอบ
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	ห้อง COM ๗
ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	ห้องอินทนิล
รวม		๒๐๐	

๘.๒ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

เวลา	วิธีประเมิน	คะแนนเต็ม	สถานที่สอบ
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบห้องพ่อขุน
ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบห้องพ่อขุน
รวม		๒๐๐	

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม และทางเว็บไซต์ www.suw.ac.th การเรียกตัวผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวจะเรียกให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัครไว้ โดยบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี โดยเรียกจากประกาศผลการคัดเลือกตามลำดับที่คัดเลือกให้ได้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างโดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเตรียมเอกสารใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) จำนวน ๑ ฉบับ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียกลำดับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายไพบุลย์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และพนักงานบริการ
ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

.....

ประกาศรับสมัคร	๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
รับสมัคร	๗ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
ประเมินสมรรถนะ (สอบ)	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
การรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

หลักสูตรการประเมินสมรรถนะบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และพนักงานบริการ
(แบบท้ายประกาศโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

หลักสูตรการประเมินสมรรถนะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ความสามารถด้านการการใช้คอมพิวเตอร์
- ความรู้ความสามารถด้านการถ่ายภาพและตัดต่อวิดีโอ
- ความรู้ความสามารถด้านการติดตั้งระบบปฏิบัติการ ติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูป
- ความรู้ความสามารถด้านการซ่อมบำรุงและอุปกรณ์

๒. ภาควิชาประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- ประเมินคุณลักษณะของบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา บุคลิกภาพ การมีปฏิภาณไหวพริบ การมีปฏิสัมพันธ์ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และให้มีคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยใช้ระบบคะแนนเฉลี่ย